

P R O P O Z I C E pro ročník 2011-2012 – „výpis pro sudí“

A. Okresní soutěže - podmínky účasti

1. **Futsal FIFA je v ČR řízen Svazem futsalu (SF) spadajícím pod Českomoravský fotbalový svaz (ČMFS)**
 - ...
2. **Řídící orgány futsalu FIFA na okrese Vyškov**
 - ...
3. **Zahájení soutěžního ročníku**
 - ...
4. **Předkládání soupisky družstva**
 - ... a po potvrzení vrátí V FK, V FK soupisku rovněž potvrdí, **platnost soupisky je na celou jednu sezónu;**
 - FK mající více družstev předloží před zahájením soutěže kopii soupisky také družstva hrajícího vyšší soutěž (viz odst. 42);
 - FK musí mít hráče registrované u ČMFS podle pokynů „registrace, přestupy a hostování“ vydaných OkKF;
 - FK smí do soupisky družstva zapsat pouze hráče již registrované u ČMFS nebo na něž zahájil registrační řízení dle odst. 6, doplnění soupisky v průběhu sezóny lze (viz odst. 5), minimální počet hráčů na soupisce je 8, maximální počet hráčů není omezen, hráč musí dosáhnout nejméně 18ti roků, hráčem může být také žena, hráč smí být současně hráčem velkého fotbalu; každý hráč smí být uveden na soupisce pouze jednoho družstva, bude-li zjištěno porušení udělí OkKF proviněnému hráči STOP nejméně na 30 dní, není-li v této době provedena náprava, prodlužuje se STOP až do doby provedení nápravy (další viz odst. 11 a 15);
 - o **nastoupení hráče z nižší věkové kategorie v utkáních vyšší kategorie**, dorost (14 až 18 let) za dospělé (nad 18 let), rozhoduje mateřský FK hráče, tento FK je povinen vyhotovit a založit v dokumentech FK **písemný „Souhlas rodičů nebo zákonných zástupců s působením hráče ve vyšší kategorii“** a na požádání jej předložit OkKF;
 - dále je Svazem F předepsána registrace FK u MV ČR jako občanské sdružení (je to výhodné při spolupráci se sponzory).
5. **Vyplnění soupisky družstva**
 - vyplnit tzv. povinné údaje podle pokynů OkKF (uvedeny na webu OkKF), změny a doplnění povinných údajů je nutno hlásit OkKF, **doplnění nových hráčů družstva, po splnění odst. 6, je nutno hlásit OkKF předepsaným písemným způsobem** předsedovi OkKF (OP i OT), předepsaný způsob je **1) e-mail, 2) fax, 3) doporučený dopis – doplnění hráče nabude platnosti** po obdržení potvrzující odpovědi OkKF, že „vzal doplnění soupisky na vědomí“, pak V FK dopíše hráče na soupisku a na konci řádku potvrdí svým podpisem, korespondenci archivovat 2 roky;
 - **je-li potřeba na soupisku uvést více jak 20 hráčů**, pořídí se 2. list soupisky (2. list vyplněný v horní části shodně jako 1. list soupisky, do záhlaví obou listů se nad název FK doplní označení „1. list“ respektive „2. list“), **2. list pořízený v až v průběhu sezóny není nutno potvrdit či zasílat na OkKF** (za jeho správnost odpovídá a stvrzuje podpisem V FK);
 - příslušné poplatky (odst. 16) OkKF zahrne do vyúčtování kalendářního roku;
 - vyškrtnout hráče ze soupisky v průběhu sezóny nelze, hostování nebo přestup hráče v sezóně, do jiného FK, se vyznačí na konci řádku daného hráče.
6. **Registrace hráčů u ČMFS Praha**
 - jedná se o přihlášky k registraci hráčů, přestupy a hostování hráčů mezi FK dle samostatných pokynů OkKF (odst. 4);
 - hráče na něž již byly odeslány přihlášky k registraci popř. ohlášení přestupu-hostování, ale RP ještě nebyly doručeny lze připustit ke hře po prokázání odeslání registračních lístků na KF ČMFS, za dostatečné prokázání se považuje předložení: kopií registračního lístku s fotografií, originálu nebo kopie ústřížku složenky a originálu podacího lístku od doporučeného dopisu (viz též uvedené pokyny OkKF); v pokynech jsou rovněž uvedeny další související změny RP;
 - **přestupy a hostování hráčů mezi FK** jsou povoleny bez omezení počtu hráčů; **termíny pro přestupy a hostování končí 31.3. v daném ročníku**, žádosti o přestup - hostování podávají na FK ČMFS na předepsaném tiskopise (vydává OkKF);
 - „**start program**“ pro nové FK: 1) registrace hráčů je dobrovolná po celý první soutěžní ročník, náhradou RP je občanský průkaz hráče, lze připustit pas nebo ŘP; na hráče se však nevztahuje pojištění uzavřené ČMFS s pojišťovnou Kooperativa; 2) ...; 3) ...

B: Okresní soutěže - organizace

7. **Zahájení turnaje**

- družstva **jsou povinna dostavit se na utkání (turnaj) 15' před časem uvedeným v rozlosování soutěže** a nástup družstva na hřiště musí být nejpozději v čase uvedeném v rozlosování (výjimky jsou uvedeny v odst. 8 a 18);
- **čekací doba** v zásadě není, nestihne-li však družstvo včasný nástup na hřiště, ale je přítomno v místě utkání a je reálný předpoklad, že utkání může být v krátké době zahájeno, jsou obě mužstva povinna utkání sehrát i se zpožděním, výsledek takto sehraného utkání podléhá rozhodnutí OkKF, která posoudí důvody zpoždění utkání;

- navíc je třeba den před turnajem sledovat delegace sudích na svazovém webu a není-li tam uvedeno určení delegovaného sudího, je třeba se připravit na splnění povinnosti určení „laického“ rozhodčího – odst. 18 a 32, tj. dostavit se v určeném čase nejméně v síle dvou osob, jeden schopný řídit zápas jako laický sudí a druhý působit jako pomocný sudí;
- **laický sudí má nárok na odměnu** dle odst. 19 a 33, nezajistí-li „pověřený FK“ laického sudího přijde o odměnu a dostane pokutu, zajistí-li laického sudího jiný tým, pokuta se neuděluje a odměnu dostane daný laický sudí;
- hrací den je sobota dopoledne (datum a čas je uveden v rozlosování, změny jsou vedeny na webu OkKF a ČMFS), výjimky pro jiný hrací termín než sobota dopoledne lze udělit dle odst. 10.

8. Klimatické a jiné podmínky

- **družstva jsou povinna dostavit se na místo utkání ve stanovenou dobu za každého počasí** (totéž rozhodčí dle odst. 31);
- pokud „přespolní“ družstvo oznámí včas (před stanoveným začátkem utkání) a prokazatelně pořadateli či svému soupeři zpoždění z důvodů, které nemohl ovlivnit (dopravní nehoda, nešířidnost silnice, závažná porucha vozidla) stanoví se mimořádná čekací doba 10 minut, případně se připouští změna pořadí utkání turnaje (pouze se souhlasem soupeřů posouvajícího utkání); je-li zpoždění družstva větší, řeší se odložení jako v odst. 9;
- důvody zpoždění či nedostavení se k utkání jsou družstva povinna věrohodně písemně prokázat a doložit OkKF, přihlédnout lze k dostatečně průkazným materiálům (foto zachycující poškození a dopravované osoby, vyjádření Policie, doklad autoservisu apod.).

9. Odložení utkání nebo celého turnaje je vždy na rozhodnutí delegovaného rozhodčího

- odložit utkání nebo celý turnaj lze pro nezpůsobilý povrch hřiště nebo pro jiné vážné důvody týkající se družstev jednoho utkání nebo více družstev celého turnaje;
- není-li přítomen delegovaný rozhodčí, je vždy nutný souhlas vedoucích všech družstev daného utkání nebo celého turnaje;
- **odložení a jeho zdůvodnění je nutno vždy zapsat do ZoU** a podepsat delegovaným sudím respektive vedoucími družstev;
- do ZoU se dále uvede náhradní termín byl nebo nebyl dohodnut;
- **odložení se hlásí na OkKF stejně jako běžný ZoU** (odst. 18), tj. delegovaný rozhodčí nebo pořadatel turnaje.

10. Hlášení změn termínů a začátků zápasů v rozlosování

- ...

11. Kontumační výsledek s plným finančním postihem a případnými dalšími herními důsledky

- ...

12. Kontumační výsledek s mírným finančním postihem

- ...

13. Odehrání odložených utkání v průběhu podzimní či jarní části soutěže

- ...

C: Poplatky a finanční postihy

14. Postihy za kontumace výsledků utkání

- ...

15. Finanční a jiné postihy za jednotlivá provinění družstev případně jejich hráčů

- ...

- finanční postih za ŽK žlutou kartu udělenou hráči družstva zrušeno

- za **první tři ŽK** udělené hráči družstva v daném ročníku je **automaticky STOP na jeden zápas**

- za **další tři ŽK** udělené hráči družstva v daném ročníku je **automaticky STOP na dva zápasy (atd.)**

- ...

16. Poplatky

- ...

D: Okresní soutěže - ostatní

17. Lékařské prohlídky hráčů

- ...

18. Zajištění průběhu turnaje

- **pořadatelem turnaje je FK uvedený v rozlosování jako domácí tým prvního zápasu,**

- **pořadatel turnaje** (tj. jeho funkcionáři) **je povinen zajistit** vyznačení hřiště dle pravidel futsalu FIFA (lajnování, sítě do branek), počítadlo faulů, pro laického sudího píšťalku a karty (žlutou a červenou), prostor pro převlékání (u pískových hřišť se doporučují šatny s možností očisty hráčů po utkání, alespoň umytí pod tekoucí vodou), zajistit předepsané tiskopisy ZoU - od OkKF nebo z webu OkKF; **případné nedostatky zapíše sudí na zadní stranu ZoU;**

- čekací doba je řešena v odst. 7 a 8; navíc rozhodčí hru nezahájí nebo ji přeruší při neočekávané kalamitní situaci, poruše na zařízení domácího hřiště či přerušení dodávky el. proudu ze sítě (pořadatelem nezaviněné situace), např. je-li hráno za

- umělého osvětlení nebo v hale, lze stanovit mimořádnou čekací dobu na dobu k odstranění poruchy (max 60 minut), avšak nejsou-li předpoklady pro odehrání či dokončení utkání, postupuje se dle odst. 9;
- **povrch hřiště** - stanovuje se dřevěný nebo umělý materiál (neabrasivní, hladký, rovný), tyto podmínky také splňuje umělá tráva, výjimky schvaluje SKK (na celou sezónu) a ve zvlášť zdůvodněných případech OkKF (v průběhu sezóny jednorázově na jeden turnaj);
 - **každé utkání řídí hlavní rozhodčí** (zkráceně rozhodčí nebo sudí) a **pomocný rozhodčí**, hlavního sudího deleguje OkKF, zastoupit ho může laický sudí zajištěný „pověřeným týmem“ nebo je získán z řad diváků, tzv. „z lidu“, shodně se zajišťuje pomocný sudí, vše je podrobně uvedeno v odst. 29 až 32;
 - **míče na utkání zajistí všechny zúčastněné FK, každý po 1 ks míče** (vzor č. 4 se sníženým odskokem), tj. v každém utkání jsou dva soupeři a tým také je každé utkání zajištěno dvěma míči pro dostatečnou plynulost hry (porušení povinnosti zapíše rozhodčí na ZoU);
 - **kontrolu totožnosti hráčů a náhradníků družstev provádí rozhodčí utkání vždy před zahájením utkání** (nejpozději před zahájením druhého poločasu utkání) **za přítomnosti vedoucího nebo kapitána družstva a na požádání také vedoucího nebo kapitána družstva soupeře, kontroluje se soupiska družstva** (včetně A- popř. B-družstva) a **RP hráčů** (viz odst. 4, 5, 6 a 42), v průběhu utkání se provede kontrola totožnosti všech dodatečně dopsaných hráčů na ZoU, **celkový výsledek kontroly zapíše rozhodčí na zadní stranu ZoU**;
 - rozhodčí zkontroluje také ústroj hráčů připravených k utkání (odst. 22);
 - **správné vedení a úplné vyplnění ZoU odpovědnými osobami**, tj. všichni V FK a rozhodčí: **pořadatel turnaje** (utkání) **15 minut před utkáním předloží připravené ZoU** (předem vyplněno: soutěž, místo, datum, čas); **vedoucí FK** (obou soupeřů) **nebo kapitáni vypisují** (tak aby vypsany ZoU obdržel rozhodčí nejméně 5 minut před utkáním) název svého družstva, čísla hráčů a celá jména hráčů připravených na utkání, kapitána uvede na prvním řádku nebo jej vedle jména označí „K“ popř. zakroužkuje jeho číslo hráče; **po utkání zapíše rozhodčí výsledek utkání a poločasu, střelce branek, napomínání kartami** (při udělení ČK i krátké zdůvodnění na zadní straně ZoU), **vedoucí družstev zkontrolují údaje v ZoU a správnost potvrdí svým podpisem**; rozhodčí na závěr vypíše údaje o své osobě a vyznačí je-li sudím delegovaným, laickým „od pověřeného mužstva“ nebo „z lidu“, tj. vybere údaj označený (*), (je-li laickým sudím vypíše název družstva, které jej zajišťilo) a **svým podpisem potvrdí celkové schválení ZoU**, na zadní stranu zápisu uvede rozhodčí zdůvodnění ČK, úrazy (např.: „zranění hráče v 15´ Koudelka Jan, č. 5 z FK Vyškov – kotník pravé nohy, hráč nepokračoval v utkání“) a jiná důležitá sdělení pro OkKF (mimořádné výdaje, požadované náhrady); výsledek utkání s hrubě neúplným ZoU bude započten do tabulky až po hodnověrném doplnění údajů, při neúplném nebo nesprávném vedení ZoU postihne OkKF všechny odpovědné osoby za příslušné chybějící nebo nesprávné údaje;
 - **hlášení výsledků utkání je v den utkání do 19:00 předsedovi OkKF** a je jednotné pro OP i OT bez rozdílu **řídí-li utkání** (turnaj) **laický rozhodčí (hlásí pořadající FK) nebo delegovaný rozhodčí (hlásí přímo sudí)**; řádně vyplněný ZoU se fyzicky odevzdá do bytové schránky dle adresáře KF **nebo se výsledky hlásí elektronickou formou jako příloha e-mailu či ICQ** a následně se ZoU do 10ti pracovních dnů odevzdá nebo zašle poštou předsedovi OkKF – rozhodující je den doručení; doručit ZoU elektronicky znamená pořízení elektronické podoby ZoU, použije se skener nebo vhodný digitální fotoaparát, který má také již většina mobilů, důležité je překontrolovat čitelnost pořízené digitální kopie;
 - **postup při úrazu na soutěžním utkání hráče registrovaného u KF ČMFS: zaznamenání do ZoU** (provede sudí jak je uvedeno výše), ošetření hráče u lékaře, vyplnění tiskopisu pro pojišťovnu Kooperativa a jeho potvrzení lékařem, předání OkKF Vyškov (srovnání se ZoU); další postup zajišťuje OkKF: předání KKF Brno (kontrola úplnosti), předání KF ČMFS Praha (potvrzení), předání na centrálu pojišťovny Kooperativa k tzv. likvidaci pojistné události; z titulu akce ČSTV jsou **řádně registrovaní hráči hromadně pojištěni na základě dlouhodobé smlouvy mezi ČSTV a pojišťovnou Kooperativa a.s. č. smlouvy 495000830-7, platnost od 1.1.2006**;
 - škody způsobené hostujícími družstvy na zařízení domácího hřiště či stadiónu řeší pořadatel přímo s viníkem a jeho V FK, je-li viník z řad diváků řeší se běžným občansko-právním postupem popřípadě i za spolupráce s policií ČR.

19. Vyplacení rozhodčího turnaje

- **každý FK předá příspěvek na odměnu rozhodčího přímo rozhodčímu**; na předávanou částku vyplní FK výdajový pokladní doklad (originál si nechá, kopii dá rozhodčímu); příspěvek FK na odměnu „delegovaného“ rozhodčího je 75 Kč za jedno utkání, příspěvek FK na odměnu „laického“ rozhodčího je 50 Kč za jedno utkání, celkový příspěvek na odměnu rozhodčího jednoho FK pro turnaj je násobkem počtu odehraných utkání daným FK;
- problémy s vyplacením odměny rozhodčího zapíše rozhodčí na zadní stranu příslušného ZoU a potvrdí svým podpisem; OkKF s proviněným FK zahájí disciplinární řízení nebo přímo udělí pokutu dle odst. 15;
- **pořadatel turnaje nevyplácí cestovné, odměnu za neodehraná utkání a případné odmítnuté příspěvky jiných FK.**

20. Bodové ohodnocení utkání a pořadí důležitosti údajů pro umístění družstev v tabulce

– ...

21. Vystoupení nebo vyloučení družstva ze soutěže v průběhu soutěže

– ...

22. Ústroj hráčů na utkání

- dres (s číslem, brankář odlišnou barvu než hráči), trenýrky, **štlupny, chrániče holení**, sportovní obuv dle povrchu hřiště: (1) sportovní hala – sálky, klasické tenisky či jejich obdoba nebarvící hrací povrch;

- (2) umělá tráva – turfy nebo jako hala;
- (3) písek, šotolina a tráva - s gumovými nebo litými kolíky z umělé hmoty, kovové kolíky jsou zakázány;
- kapitán označen páskou na rukávu, domácí družstvo (psané v losu jako první na řádku) je povinno se barvou dresů přizpůsobit soupeři (tzn. sada náhradních dresů odlišné barvy, možno i rozlišovací dresy).

23. **Ceny pro nejlepší družstva a hráče okresních soutěží jsou součástí rozpočtu OkKF** (viz příloha propozic).

E: Okresní pohár

24. **KF ČMFS vyhlašuje každoročně Pohár futsalu**

– ...

25, 26, 27, 28 - volné.

F: Rozhodování utkání rozhodčími

29. **OkKF deleguje na utkání okresních soutěží školené rozhodčí**

- proškolení provádí OkKF Vyškov nebo KF vyšších stupňů, rozhodčí se řídí futsalovými dokumenty (viz odst. 1 a 2) zpřesněnými v odst. 18, 19 a touto částí F; rozhodčí je spoluodpovědný za vyplnění ZoU dle odst. 18.

30. **Delegovaný rozhodčí působí jako hlavní rozhodčí** a pro každé utkání se určuje pomocný rozhodčí dle odst. 18;

- změnu rozhodčího v průběhu utkání lze provést jen v nevyhnutelných případech (důvod se uvede do ZoU).

31. **Činnost rozhodčího**

- rozhodčí se dostaví na místo utkání za každého počasí, protože on vždy rozhoduje o způsobilosti povrchu hřiště pro hru;
- **rozhodčí se dostaví na místo utkání 15 min. před zahájením utkání, 10 min. před zahájením utkání převezme od V FK připravené ZoU dle odst. 18** a prověří připravenost k odehrání utkání dle odst. 18.

32. **Zajištění rozhodčích pro utkání**

- pro každé utkání musí být zajištěn sudí včetně odložených utkání a samostatných utkání (OkKF lze požádat tři dny předem o zajištění sudího), není-li určen sudí dle odst. 29 nebo se tento z různých důvodů nedostaví určuje se laický sudí;
- „**laický sudí**“ od „pověřeného týmu“ popřípadě „z lidu“ řídí jeden zápas nebo celý turnaj dle dohody soupeřů jednotlivých zápasů; **laický sudí** plní přiměřeně všechny povinnosti hlavního sudího; **pověřený tým**“ je stanoven takto: pro první a čtvrtý zápas to je volný domácí tým, pro druhý a třetí zápas to je volný hostující tým;
- dostaví-li se dodatečně delegovaný sudí převezme další řízení utkání, laickému sudímu náleží poměrná část odměny).

33. **Odměny rozhodčího**

- **vyplacení základní odměny delegovanému rozhodčímu popřípadě rozhodčímu „z lidu“ náleží dle odst. 19**, případné nevyplacení náhrady rozhodčí zapíše na zadní stranu ZoU s uvedením, který FK na odměnu nepřispěl, nesplní-li rozhodčí své povinnosti (odst. 29 až 31) rozhodne OkKF o postihu rozhodčího, dle závažnosti až do 50 % základní odměny za utkání nebo zahájí disciplinární řízení;
- za neodehrané utkání či turnaj delegovanému rozhodčímu náleží **náhradní odměna (kompenzace) za ztrátu času** ve výši odměny za jedno utkání (150 Kč) a cestovné v běžné výši (4 Kč / 1 km);
- **vyplacení tzv. „dalších odměn“ rozhodčímu provede OkKF** dle schváleného výkazu 1x za hrací období, tj. cestovné, náhradní odměny (kompenzace) za ztrátu času při neodehrání zápasu z důvodu nedostavení se soupeře či soupeřů a případně nevyplacenou odměnu (nepřispěl-li některý FK dle odst. 18).

G: Různé

34. **Tabulky družstev a střelců branek**

– ...

35. **Vyúčtování za předchozí kalendářní rok**

– ...

36. **Účel vratné částky**

– ...

37. **Námítky (protesty) k průběhu utkání**

- veškeré **námítky (protesty) k průběhu utkání je nutno zapsat do ZoU ihned po utkání** (s vyjádřením stran a sudího);
- nejpozději do tří dnů po utkání je nutno zaplatit vklad 100 Kč (dle odst. 16, rozhodné je datum podání převodního příkazu či poštovní poukázky), do tří dnů po utkání lze podat zpřesnění či komentář námítky e-mailem;
- námitku řeší OkKF na svém nejbližším zasedání a o výsledku musí do 30 dnů zúčastněné strany informovat, v případě, že mužstvo nezaplatí OkKF vklad 100 Kč, tak OkKF námitku neřeší.

38. Případné **odvolání proti rozhodnutí OkKF** lze podat e-mailem na OkKF nebo doporučeným dopisem na KKF s vkladem jako při námítce.

39. **Vyloučený hráč (ČK v utkání) má STOP jen do konce probíhajícího utkání - automatický STOP na další utkání není**

- o případném vystavení **STOP na další utkání** nebo jiném vyšším trestu či disciplinárním řízení **rozhodne OkKF** podle závažnosti přestupku (dle záznamu rozhodčího v ZoU nebo vlastního šetření).

40. Kontakty FK a OkKF

- obousměrný kontakt FK a OkKF je přednostně elektronický a bezhotovostní, tj. e-maily, web stránka OkKF a bankovní převody na účtu OkKF;
- kontakty telefonní a dopisy jen v nutných případech; přehledy kontaktů jsou v adresářích FK, KF, které jsou umístěny na webu OkKF;
- pro finanční operace užívat konstantní symbol např. 0308 a pro variabilní symbol zvolit číslo registrace u ČMFS nebo číslo mobilu V FK uvedené v adresáři FK.

41. Volné.

42. Družstva jednoho FK (A, B, C, ...)

- v soutěžích futsalu **může startovat více družstev od jednoho FK (A, B, C, ...), družstva jednoho FK musí mít shodný název** a rozlišují se písmeny A, B popřípadě C;
- družstva jednoho FK však nesmí hrát spolu v jedné skupině dané soutěže, s výjimkou nejnižší soutěže;
- za družstvo v nižší soutěži (z A do B) **mohou nastoupit max 3 hráči** bez dalšího omezení, za družstvo ve vyšší soutěži (z B do A) **může nastoupit max 5 hráčů**, start hráčů za družstvo o více než jeden stupeň (z A za C, z C za A) je zakázán;
- prokazování příslušnosti jednotlivých hráčů k družstvu (A, B, C, ...) se provádí podle odst. 6 a 18 a kopií soupisky družstva na níž je hráč uveden; v příslušném ZoU se hráč za jménem označí písmenem příslušného družstva (A, B, C, ...), např. v ZoU "FK Ulička - FC Jiskra B" může být uveden hráč: "Oblý Petr (A)" z družstva "FC Jiskra A";
- **hráči do 21 let** mohou hrát za družstvo ve vyšší soutěži (z B za A, z C za A, apod., nikoliv obráceně) mimo stanovenou kvótu pěti hráčů, například: hráč ze soupisky C může hrát za vlastní FK v jakémkoliv jeho týmu hrajícím vyšší soutěž (označení týmu - B, A) mimo kvótu pěti hráčů.

43. Případné návrhy na doplňky nebo změny těchto propozic zasílejte e-mailem nebo icq na adresu OkKF (kdykoliv).

Příloha: „Rozpočet Okresní komise futsalu FIFA okresu Vyškov na rok 2011-12“ (příloha je určena pouze pro FK hrající okresní soutěž a OkKF jej zašle na vyžádání).

Zkratky používané v okresním futsalu:			
ČK, ŽK	červená karta, žlutá karta	RP	registrační průkaz
ČMFS	Českomoravský fotbalový svaz	RL	registrační lístek (přihláška k registraci nebo ohlášení přestupu-hostování)
DK, DŘ	disciplinární komise, disciplinární řízení	SMM Vyškova	Správa majetku města Vyškova
F	futsal (dříve malý fotbal, malá kopaná)	SKK, KK	schůze (shromáždění) KK, klubová komise (V FK nebo jejich ZV FK, dříve ligová komise)
FK	futsalový klub (sport. klub, TJ aj. oddíl futsalu)	TJ	tělovýchovná jednota
KB	Komerční banka, a.s.	V FK	vedoucí futsalového klubu
KF	komise futsalu	ZV FK	zástupce vedoucího futsalového klubu
KKF	Krajská KF (dříve oblastní KF) Brno	VMF	Vyškovský magazín futsalu
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky	VÚH	víceúčelové hřiště
OkKF Vyškov	Okresní komise futsalu FIFA (dříve malého fotbalu) Vyškov	web OkKF	http://www.sportvyskov.cz (okresní stránky)
OP, OT	okresní přebor, okresní třída	web ČMFS	http://nv.fotbal.cz/futsal (svazové stránky)
KP, D	krajský přebor, divize	ZoU	zápis o utkání

Schváleno: dne 13.7.2011 na SKK formou změn propozic předcházejícího ročníku (viz zápis z SKK umístěný na webu OkKF)

Zpracoval: dne 17.8.2011 za OkKF ČMFS Vyškov Tobolík Franta