



Pokyny k registracím u ČMFS a registrační lístky příhlášky registrace, přestupy a hostování hráčů futsalu

OBSAH

A.	Příhlášky k registraci hráčů a její náležitosti	2
1.	Fotografie (1 ks)	2
2.	RL - přihláška k registraci.....	2
3.	Registrační poplatky – složenka, bezhotovostní převod	2
4.	Odeslání dokumentů k registraci hráče	3
5.	Nastoupení hráče do hry za FK.....	3
B.	Ohlášení přestupu či hostování a jeho náležitosti.....	3
1.	Fotografie.....	3
2.	RL - ohlášení přestupu a hostování.....	3
3.	Registrační poplatky – složenka, bezhotovostní převod	3
4.	Odeslání dokumentů k ohlášení přestupu – hostování	4
5.	Nastoupení hráče do hry za nový FK.....	4
6.	Ukončení hostování hráče a návrat do mateřského FK	4
7.	Opakovaný přestup hráče do nového FK.....	4
8.	Zvláštní přestupy z pasivního mateřského FK do nového FK.....	4
9.	Zvláštní přestupy a hostování u FK ve „start programu“	4
C.	Změna jména, příjmení či zásadní změna podoby hráče	5
D.	Ztráta popřípadě znehodnocení RP hráče	5
E.	Zrušení a obnova registrace hráče	5
F.	Změna názvu FK	5
G.	Sloučení dvou FK do jednoho FK nebo opak rozdělení.....	6
H.	Přehled údajů pro platby, adres a výše poplatků pro účely registrace	7
1.	Údaje pro platby a adresy pro účely registrace jsou stanoveny takto:.....	7
2.	Poplatky pro jednotlivé účely registrace jsou stanoveny takto:	7
3.	Poplatky pro přestupy a hostování hráčů jsou stanoveny takto:.....	7
4.	Poplatky odstupného při opakovaném přestupu jsou stanoveny takto:	7

Zkratky používané v okresním futsalu:		
ČK, ŽK	červená karta, žlutá karta	RP
ČMFS	Českomoravský fotbalový svaz	RL
DK, DŘ	disciplinární komise, disciplinární řízení	SMM Vyškova
F	futsal (dříve malý fotbal, malá kopaná)	SKK, KK
FK	futsalový klub (sport. klub, TJ aj. oddíl futsalu)	TJ
KB	Komerční banka, a.s.	V FK
KF	komise futsalu	ZV FK
KKF	Krajská KF (dříve oblastní KF) Brno	VMF
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky	VÚH
OkKF Vyškov	Okresní komise futsalu FIFA (dříve malého fotbalu) Vyškov	web OkKF
OP, OT	okresní přebor, okresní třída	web ČMFS
KP, D	krajský přebor, divize	ZoU
		registrační průkaz
		registrační lístek (příhláška k registraci nebo ohlášení přestupu-hostování)
		Správa majetku města Vyškova
		schůze (shromáždění) KK, klubová komise (V FK nebo jejich ZV FK, dříve ligová komise)
		tělovýchovná jednota
		vedoucí futsalového klubu
		zástupce vedoucího futsalového klubu
		Vyškovský magazín futsalu
		víceúčelové hřiště
		http://www.sportvyškov.cz (okresní stránky)
		http://nv.fotbal.cz/futsal (svazové stránky)
		zápis o utkání

Poznámky:

Aktualizace ze dne 20.7.2010 byla zaměřena na body A, B a H. V aktualizaci ze dne 28. února 2011 byly doplněny body B.8., B.9., E., G. a H.4., dále byly doplněny nebo přepracovány byly body A.4., B.2., B.7., C., D., F. a H.1.

Při souběžném řešení dvou a více bodů (A, B, C, D či E) dle těchto pokynů, je nutno poslat příslušné poplatky za každý účel samostatně (nemíchat poplatky za přihlášky k registraci s hostováním či přestupy apod.), při každé platbě se uvede jen jeden příslušný účel. Odesílané dokumenty pak lze zaslat v jednom doporučeném dopise. Doporučuje se průvodní dopis s komentářem, jako vzor lze využít vzorový dopis pro registraci nového FK.

A. Přihlášky k registraci hráčů a její náležitosti

Registrace hráčů u ČMFS se provádí prostřednictvím komise futsalu v Praze, dříve malého fotbalu (KF Praha) podle platných řádů futsalu (viz okresní propozice). **Registrace hráčů je povinná** pro všechny okresní soutěže (přebor - OP i třídu - OT) a dokládá se registračním průkazem (RP). **Poznámka:** Při registraci prvního hráče klubu u ČMFS je zaregistrován i futsalový klub (FK) a je mu na ČMFS přiděleno identifikační číslo, které je uvedeno na každém RP před názvem FK. Tuto registraci FK nezaměňovat s registrací FK (či jinak označeného oddílu) na Ministerstvu vnitra (MV) jako právní subjekt (FK, Sokol, TJ, ...). Řády futsalu registraci FK na MV jako právní subjekt požaduje, ale na stupni okres je tato podmínka tolerována. Registrace FK na MV je výhodná až při spolupráci FK se sponzory.

1. Fotografie (1 ks)

Na zadní stranu fotografie napsat čitelně hůlkovým písmem, nejlépe lihovou fixou, celé jméno hráče, datum narození a zkrácený název FK, formát fotky tzv. pasový (4,5 x 3,5 cm), barevné foto je lepší.

2. RL - přihláška k registraci

- **RL vyplnit čitelně hůlkovým písmem** (ještě lépe na psacím stroji) dle předtisku a následujících doporučení:
 - (1) název oddílu (FK) by se měl vejít do připravené mezery, proto je nutno ho složit ze dvou až tří slov, neměl by být delší jak 20 písmen a při tom musí obsahovat sídlo FK jako je Vyškov, Bučovice, tj. název obce, je-li plný název FK delší jak 20 písmen, např. dle přání sponzora, doporučuje se zvolit název zkrácený a plný název FK, název zkrácený bude používán při registraci hráčů dle bodů A a B těchto pokynů, při registraci FK jako o.s. u MV ČR a tabulkách v dané soutěži futsalu (na web stránkách), plný název FK bude používán vůči sponzorům, v médiích, pro reklamní účely, na soupisce mužstva apod.;
 - (2) je-li pro název FK přece jen málo místa, delší název je již dříve zaregistrován, pak zbývající část názvu vepsat do řádku výše před PSC, tuto část názvu orámovat tužkou a šipkou označit kam patří;
 - (3) jedná-li se o první registraci pro daný FK, pak kolonku pro identifikační číslo oddílu nechat volné, jde-li o registraci dalších hráčů do FK je třeba identifikační číslo opsat z RP již zaregistrovaného spoluhráče;
 - (4) jedná-li se o hráče již registrovaného ve velkém fotbale (VF), je třeba použít tiskopis upravený v levé spodní části RL pro dopsání názvu fotbalového oddílu: např. "Sokol Dědice" (údaj je pro KF ČMFS, ale nemá žádný vliv na registraci hráče);
 - (5) vlevo dole **podpis hráče** a vpravo dole **podpis vedoucího FK**, razítko není na okresní úrovni podmínkou (ale v KP a výš ano); **datum podpisů** při podání RL – „přihláška k registraci“ nesmí být starší 6ti měsíců;
 - (6) tiskopis RL lze získat na OkKF nebo si jej vytisknout ze souboru (viz odkaz na přílohy na konci pokynů).

3. Registrační poplatky – složenka, bezhotovostní převod

- Spočítat počet hráčů starších 18 roků a vynásobit **100 Kč**, dále spočítat počet hráčů mladších 18 roků a vynásobit **50 Kč**, pak sečíst částky za obě kategorie hráčů a výslednou částku napsat na tiskopis složenky (VZOR viz odkaz na přílohy na konci pokynů):
 - (1) složenku vyzvednout na poště a vypsát dle vzoru, údaje jsou také v bodě H.1;
 - (2) do kolonky „účel platby“ vepsat počet přihlašovaných hráčů formou „2x PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI“;
- druhou možností úhrady registračních poplatků je **bezhotovostní převod** z bankovního účtu: číslo účtu příjemce, variabilní symbol, konstantní symbol a účel platby opsat z příslušného vzoru složenky (účel platby vepsat do části „sdělení pro příjemce“);
- dát **POZOR** na velmi pečlivé vypsání složenky či bankovního dokladu, nedoručené peníze se těžko dohledávají.

4. Odeslání dokumentů k registraci hráče

- **Prvním krokem k registraci** je odeslání registračních poplatků podle bodu A.3 a **pořízení kopie** potvrzeného **ústřížku** složenky nebo příkazu k bezhotovostnímu převodu na bankovní účet KF ČMFS;
- **druhým krokem je pořízení kopie** vypsanych tiskopisů RL spolu s přiloženou fotografií daného hráče;
- **třetím krokem** je doporučený dopis na adresu uvedenou v bodě H.1;
- tímto doporučeným dopisem **zaslat**:
 - (1) fotografie po 1 ks na každého hráče, na zadní straně řádně označené (dle bodu A.1);
 - (2) RL – „příhlášky k registraci“ řádně vyplněné, podepsané hráčem a vedoucím FK (dle bodu A.2);
 - (3) kopii ústřížku složenky nebo bankovního dokladu odeslání příslušných poplatků (dle bodu A.3);
 - (4) průvodní list připojí FK při první registraci a doporučuje se všem FK, píše se volnou formou jako žádost se stručným zdůvodněním, také se uvede seznam zasílaných dokumentů, formu lze převzít z dokumentu „list první registrace nového FK“ (VZOR viz odkaz na přílohy na konci pokynů);
- **urgenci nevyřízených (nedošlých) RP řešit hned po 3 až 4 týdnech**, dle bodu H.1.

5. Nastoupení hráče do hry za FK

- **OkKF umožňuje nastoupení hráče do hry za vlastní FK před obdržetím RP ze svazu při pořízení kopií dokladů odeslaných k registraci**:
 - (1) podací lístek od doporučeného dopisu (jako doklad o odeslání: přihlášek, fotek a kopie ústřížku složenky nebo bankovního dokladu);
 - (2) ústřížku složenky nebo bankovního dokladu od zaslání poplatků za přihlášky k registraci;
 - (3) kopie vypsanych tiskopisů RL – „příhlášek k registraci“ spolu s přiloženou fotografií daného hráče;
- **nelze opomenout nahlášení doplnění soupisky FK příslušnému řídicímu svazu (OkKF) v souladu s propozicemi soutěže.**

B. Ohlášení přestupu či hostování a jeho náležitosti

Přestupy a hostování **lze provádět jen u hráčů již registrovaných u ČMFS, první či opakovaný přestup** lze uskutečnit až 6 měsíců od přihlášení hráče k registraci u ČMFS nebo od jeho předešlého přestupu, jde o tzv. registrační dobu – v odůvodněných případech ji může zkrátit řídicí orgán dané soutěže (OkKF). **Žádosti o přestupy, hostování a ukončení hostování se podávají denně jen v období od 1. července do 31. března, tzn. od 1. dubna do 30. června je STOP stav.** Postup „ohlášení přestupu či hostování“ je obdobný jako „přihlášení k registraci“ nového hráče (dle bodu A) s následujícími rozdíly:

1. Fotografie

Na KF ČMFS se odesílá navíc původní (stará) RP. KF ČMFS použije fotku hráče z původní RP, takže **pokud podoba hráče stále odpovídá skutečnosti, není třeba zasílat fotku novou**, kromě registračního místa v Brně (dle bodu H.1).

2. RL - ohlášení přestupu a hostování

- **Namísto RL – „příhláška k registraci“ se vypisuje RL – „ohlášení přestupu – hostování“**:
 - (1) na tiskopise škrtnout „PŘESTUP“ nebo „HOSTOVÁNÍ“, tj. to, které se nehodí;
 - (2) na zadní straně se oba FK vyjádří „souhlasíme s přestupem“ popřípadě „souhlasíme s hostováním“ a **každý FK připojí jména a podpisy dvou funkcionářů**; v Brně a Olomouci jsou požadovány razítka obou FK;
 - (3) jedná-li se o hostování uvede se **termín platnosti hostování** (na přední straně 2x, lze to uvést také na zadní straně ve vyjádření FK), minimální délka hostování je 1 měsíc, maximální doba hostování není stanovena, ale v praxi je užívána délka do 2 roků;
 - (4) tiskopis RL lze získat na OkKF nebo si jej vytisknout ze souboru (viz odkaz na přílohy na konci pokynů).
- **datum podpisů** nesmí být v den podání RL – „ohlášení přestupu – hostování“ starší 6ti měsíců.

3. Registrační poplatky – složenka, bezhotovostní převod

- Spočítat počet hráčů a vynásobit příslušným poplatkem (dle přehledu v bodě H.2), výslednou částku napsat na tiskopis složenky (stejný VZOR jako pro přihlášku registrace, viz odkaz na přílohy na konci pokynů):
 - (1) složenku vyzvednout na poště a vypsát dle vzoru, údaje jsou také v bodě H.1;
 - (2) do kolonky „účel platby“ vepsat počet hráčů formou „2x POPLATEK ZA PŘESTUP“ popřípadě „2x POPLATEK ZA HOSTOVÁNÍ“;

- druhou možností úhrady registračních poplatků je **bezhotovostní převod** z bankovního účtu: číslo účtu příjemce, variabilní symbol, konstantní symbol a účel platby opsat z příslušného vzoru složenky (účel platby vepsat do části „sdělení pro příjemce“);
- dát POZOR na velmi pečlivé vypsání složenky či bankovního dokladu, nedoručené peníze se těžko dohledávají.

4. Odeslání dokumentů k ohlášení přestupu – hostování

Kroky k odeslání jsou obdobné jako v bodu A.4, jen se navíc kopíruje a odesílá původní RP, fotka dle bodu B.1

5. Nastoupení hráče do hry za nový FK

OkKF umožňuje nastoupení hráče do hry za nový FK před obdržением RP ze svazu stejně jako v bodě A.5; kopíruje se navíc původní RP.

6. Ukončení hostování hráče a návrat do mateřského FK

- **Vypisuje se opět RL** – „ohlášení přestupu a hostování“, do záhlaví se připiše „ukončení“;
 - (1) při hostování hráče v jiném FK, zůstává hráč registrován za mateřský FK;
 - (2) o hostování se provede záznam v ústředním registru a pro období hostování se vydá hráči RP opravňující jej ke startu za FK v němž hostuje; skutečnost, že jde o hostování, je v RP vyznačena;
- **po skončení hostování, hráč RP s vyznačeným "hostováním" vrátí ČMFS, který mu opět zhotoví RP za mateřský FK**, ukončit hostování lze až po uplynutí minimální délky hostování, tj. 1 měsíc, přičemž není podstatné bylo-li hostování původně dohodnuto na delší termín, rozhodující je aktuální souhlas všech stran;
- **OkKF umožňuje nastoupení hráče do hry za nový FK před obdržением RP ze svazu stejně jako v bodě A.5; kopíruje se navíc původní RP.**

7. Opakovaný přestup hráče do nového FK

- **Lze použít při nesouhlasu mateřského FK s přestupem nebo při přemrštěném požadavku na odstupné;**
- žádost, tj. RL – „ohlášení přestupu a hostování“, se podává do 5 dnů po uplynutí 6ti měsíců (čekací doba) od prvního RL – „ohlášení přestupu a hostování“, opakovaný RL musí obsahovat všechny náležitosti dle bodů B.1 až B.4, pokud se mateřský klub nevyjádří přímo na RL – „ohlášení přestupu a hostování“, přiloží se podací lístek o zaslání mateřskému FK kopie RL či jiného písemného sdělení hráče s oznámením svého úmyslu přestoupit;
- registrační oddělení vyzve nový FK k předložení kopie dokladu o úhradě odstupného (dle bodu H.4) mateřskému FK, lhůta k předložení je 10 dnů od obdržení výzvy;
- tyto případy jsou většinou složité a často je výhodná konzultace s OkKF nebo přímo na sekretariátu KF ČMFS.

8. Zvláštní přestupy z pasivního mateřského FK do nového FK

- Platí pro pasivní FK, který nepožádal o zrušení registrace svých hráčů a tým FK dosud nezanikl:
 - (1) přičemž je pasivní více jak dva roky a nelze zajistit jeho funkcionáře k podpisu RL nebo funkcionáři tohoto FK nevyvíjí žádnou futsalovou činnost, přesto odmítají hráče uvolnit,
 - (2) pak vyjádření pasivního mateřského FK na zadní straně RL nahradí vyjádřením příslušná řídicí komise soutěže, které se naposled FK aktivně účastnil;
 - (3) uvede se délka pasivity v soutěžích futsalu, připojí se razítko a podpis příslušné řídicí komise soutěže;
- u FK, který je pasivní jen částečně, tj. neúčastní se aktivně žádné dlouhodobé soutěže futsalu, přičemž hráči FK jsou uvolňováni do jiných FK formou hostování a FK se účastní jednorázových futsalových turnajů, nastane zpravidla problém při ohlášení přestupu hráčem:
 - (1) má-li hráč tohoto FK zájem o přestup do jiného FK, pak při nesouhlasu mateřského FK může využít tzv. „opakovaný přestup“ (řešeno výše) nebo „zvláštní přestup“ dle následujícího odstavce;
 - (2) zda bude tento FK posuzován pro potřeby přestupů „jako pasivní FK“, rozhodne příslušná řídicí komise po konzultaci s KF ČMFS Praha podle konkrétní délky a míry pasivity.

9. Zvláštní přestupy a hostování u FK ve „start programu“

- Využije se pro první přihlášení nového FK do okresních soutěží v období tzv. „start programu“ – viz propozice pro daný soutěžní ročník odst. 6;
- u tohoto FK vzniká specifické období, kdy tým hraje soutěž „bez RP“ (tzv. na občanky), nejdéle však jeden rok;
- získá-li tento „FK bez RP“ hráče na přestup či hostování, zpracuje se RL – „ohlášení přestupu – hostování“ dle úvodu bodu B, připojí se RP od mateřského FK a dokumenty se založí u nového „FK bez RP“, **neodesílají se** na registrační oddělení do Prahy; pořídí se elektronická kopie, která se zašle na vědomí OkKF Vyškov;

- má-li hráč „FK bez RP“ zájem o přestup či hostování do jiného FK, pak se opět zpracuje RL – „ohlášení přestupu – hostování“ (lze sepsat volnou formou) s podpisy hráče a „FK bez RP“ a dokument se založí u nového „FK bez RP“, **neodesílá se** na registrační oddělení do Prahy; pořídí se elektronická kopie, která se zašle na vědomí OkKF Vyškov; navíc se řeší:
 - (1) jedná-li se o přestup, pak v jiném FK se postupuje jako u nově přihlašovaného hráče, dle bodu A;
 - (2) jedná-li se o hostování, pak v jiném FK se postupuje jako u nově přihlašovaného hráče, dle bodu A, ale současně se vypíše RL – „ohlášení přestupu – hostování“ na přestup zpět do „FK bez RP“ s datem „plánovaného ukončení hostování“;
- po ukončení specifického období „FK bez RP“, tj. po dořešení RL - „příhláška k registraci“ na kmenové hráče, dle bodu A, počkat na obdržení první RP na níž je číslo oddílu, které doplnit na dříve zpracované RL – „ohlášení přestupu – hostování“, pak dokončit postup dle bodu B, pozor! podpisy na RL platí půl roku;
- při vzniku zde nepopsaných situací rozhodne o dalším postupu OkKF Vyškov.

C. Změna jména, příjmení či zásadní změna podoby hráče

- Je důvodem k výměně RP u KF ČMFS, postup je přiměřeně obdobný jako v bodě A a B;
- nevypisuje se RL, ale jen se napíše průvodní list volnou formou jako žádost se stručným zdůvodněním a uvedením, že poplatek byl uhrazen dle Registračního řádu SF ČR čl. 2/2, formu lze převzít z dokumentu „list první registrace nového FK“ (VZOR viz odkaz na přílohy na konci pokynů);
- také se uvede počet zasílaných RP na výměnu a žádost také podepisují příslušní hráči;
- vrací se původní (staré) RP, výše poplatku je uvedena v bodě H.2 – změna fotky.

D. Ztráta popřípadě znehodnocení RP hráče

- Je důvodem k vyžádání vystavení duplikátu RP u KF ČMFS, postup je přiměřeně obdobný jako v bodě A a B;
- nevypisuje se RL, ale jen se napíše průvodní list volnou formou jako žádost o vystavení duplikátu RP se stručným zdůvodněním (čestným prohlášením o ztrátě nebo o znehodnocení RP) a uvedením, že poplatek byl uhrazen dle Registračního řádu SF ČR čl. 2/2, formu lze převzít z dokumentu „list první registrace nového FK“ (VZOR viz odkaz na přílohy na konci pokynů), výše poplatku je uvedena v bodě H.2;
- v žádosti se uvedou údaje o hráči v rozsahu RL „příhláška k registraci“ a žádost-prohlášení podepisuje také hráč;
- znehodnocené RP se vrací, v žádosti se uvede počet nových foto a počet zasílaných RP na výměnu.

E. Zrušení a obnova registrace hráče

- O zrušení registrace žádá mateřský FK hráče nebo sám hráč písemnou formou – doporučeně;
- obnovit registraci do mateřského FK lze po půl roce ode dne na podacím lístku k zrušení registrace;
- do jiného FK lze registraci obnovit po jednom roce ode dne uvedeného na podacím lístku k zrušení registrace, je-li doba do obnovení kratší než 3 roky mateřský FK hráče neztrácí nárok na odstupné;
- lze také použít při nesouhlasu mateřského FK s přestupem nebo při přemrštěném požadavku na odstupné;
- obnovit registraci po zániku mateřského FK lze kdykoli za kterýkoli FK.

F. Změna názvu FK

- Změna názvu FK se řeší výměnou RP pouze při zásadní změně základu názvu FK, jde-li o doplnění či rozšíření dosavadního názvu, není výměna RP vyžadována;
- rozdíl je u FK registrovaného u MV ČR, kde se více dbá na shodu názvu FK na třech základních místech: registrace u MV ČR, registrace u ČMFS a přihlášce do soutěže futsalu, změna názvu FK u ČMFS musí být doložena příslušným dokladem o změně názvu u MV ČR;
- důvodem pro změnu názvu FK je změna sídla FK, změna sponzora apod., postup je obdobný jako v bodě D;
- změna názvu FK je zcela vyloučena v průběhu soutěžního ročníku, tj. lze zásadně v době mezi ukončením soutěžního ročníku a nalosováním nového soutěžního ročníku, výjimečně lze v zimní přestávce;
- nevypisuje se RL, ale jen se napíše průvodní list volnou formou jako žádost se stručným zdůvodněním a uvedením, že poplatek byl uhrazen dle Registračního řádu SF ČR čl. 2/2, forma je uvedena v dokumentu „list změna názvu FK“ (VZOR viz odkaz na přílohy na konci pokynů);
- uvede se počet zasílaných RP na výměnu, výše poplatku je uvedena v bodě H.2.

G. Sloučení dvou FK do jednoho FK nebo opak rozdělení

- Pro oba procesy je jednoduché řešení přestupem hráčů, dle bodu B, bez dalších dokumentů;
 - (1) toto řešení daných procesů je jednoduché, ale kromě nejnižší soutěže je dražší díky přestupním poplatkům dle bodu H.3, zpravidla přestoupí do zvoleného FK jen hráči, kteří projeví zájem a jsou aktivní;
 - (2) druhý FK nezaniká, jen je tzv. „pasivní“ a může se kdykoliv stát aktivním nebo později požádat o zrušení registrace svých hráčů a tým FK zanikne;
- druhé řešení daných procesů je složitější z důvodu nutnosti doložení třemi dokumenty – projektem, smlouvou a schválením OkKF o rozdělení či sloučení FK;
- sloučení či rozdělení FK lze jen v době mezi dvěma soutěžními ročníky, tj. před nalosováním nového ročníku;
- návrh sloučení či rozdělení FK se oznamuje do 30.4. běžného roku na OkKF formou projektu, OkKF do 30 dnů (u FK registrované jako o.s. u MV ČR do 60 dnů) sdělí FK, zda s projektem souhlasí či nikoli;
- projekt (viz odkaz na přílohy na konci pokynů) o rozdělení či sloučení FK musí obsahovat:
 - (1) subjekt (-y), tj. FK vstupující do sloučení či rozdělení (název, IČ od MV ČR, IČ od ČMFS a sídlo);
 - (2) nástupnický subjekt (-y), tj. jeden nebo dva FK (název, obě IČ a sídlo);
 - (3) usnesení valných hromad FK o sloučení či rozdělení (majetkové vypořádání vstupujících FK o převodu závazků FK, který zanikne; návrh převodu družstev do nástupnických FK po sloučení či rozdělení);
- schválený projekt o rozdělení či sloučení FK je podkladem pro uzavření smlouvy; smlouvu zpracovat vždy, jak FK registrované jako o.s. u MV ČR (v plné formě), tak FK bez registrace u MV ČR (ve zjednodušené formě);
- uzavřená smlouva (viz odkaz na přílohy na konci pokynů) je podkladem pro registraci nových subjektů u MV ČR a také hráčů u ČMFS, současně je podkladem pro podání přihlášek týmů do nového soutěžního ročníku;
- je-li výstupem z rozdělení či sloučení FK změna názvu nebo IČ od ČMFS zasílají se příslušné dokumenty na registrační oddělení, postup je obdobný jako v bodě A a B - nevypisují se RL, jen se napíše průvodní list volnou formou jako žádost se stručným zdůvodněním, forma je uvedena v dokumentu „list sloučení-rozdělení FK“ (VZOR viz odkaz na přílohy na konci pokynů):
 - (1) musí obsahovat termín projednání a doporučení sloučení či rozdělení OkKF a kopii uzavřené smlouvy;
 - (2) dojde-li u nástupnického FK ke změně IČ současně se změnou názvu FK je poplatek dle bodu H.2 (poslední odrážka);
 - (3) nedojde-li u nástupnického FK ke změně IČ, ale jen ke změně názvu FK, je poplatek dle bodu H.2 (změna názvu FK);
 - (4) nedojde-li u nástupnického FK ke změně IČ ani ke změně názvu FK nemění se ani RP;
 - (5) u nástupnického či nástupnických FK dojde zpravidla ke kombinaci dvou ze tří předchozích odrážek;
 - (6) není-li správně zvolen postup a současně i zdůvodněn je registrační oddělení oprávněno požadovat poplatky ve výši přestupu hráče, tj. dle bodu H.3;
 - (7) pro nový název FK je nutno dodržet zásady dle bodu A.2 těchto pokynů;
- v průvodním listu se uvede: „Poplatek byl uhrazen dle Registračního řádu SF ČR čl. .../... (dle bodu H.2);
- uvede se počet zasílaných RP na výměnu.
- příklady pokračování v soutěžích dalšího ročníku:
 - (1) výsledkem sloučení FK je buď zánik jednoho z nich a právní kontinuita druhého nebo případ, kdy slučující se FK oba zaniknou a vytvoří zcela novou právnickou osobu; ve všech případech sloučení a splynutí zůstává nástupnickému FK právo na účast v soutěžích, v nichž byla zařazena družstva zaniklého FK, výjimkou je start dvou mužstev jednoho FK v jedné soutěži – viz propozice pro daný ročník;
 - (2) výsledkem rozdělení FK je buď zánik původního klubu a vznik nových FK nebo právní kontinuita původního klubu a oddělení nového FK; jestliže se FK rozdělí na dva či více nových FK, musí příslušný řídicí orgán rozdělujícího se FK v projektu rozdělení určit, v kterých soutěžích, v nichž dosud startovala družstva rozdělujícího se FK, jsou nástupnickými družstva FK vzniklých rozdělením.

H. Přehled údajů pro platby, adres a výše poplatků pro účely registrace

1. Údaje pro platby a adresy pro účely registrace jsou stanoveny takto:

- číslo účtu / kód banky pro všechny účely je **478400513/0300**;
- variabilní symbol pro všechny účely je **649401**;
- konstantní symbol pro platbu složenkou je 379 a pro bankovní platbu je 378;
- adresa majitele účtu se uvádí pouze na složenke a POZOR je jiná než adresa pro korespondenci s ČMFS, adresa na složenku zní „Českomoravský fotbalový svaz, Kozí 7, Praha 1, PSČ 11000“; postačí „ČMFS Praha“;
- **adresa pro zaslání dokumentace registrace** všech účelů je „*Registrační úsek futsalu ČMFS, Komise futsalu ČMFS, Diskařská 100, Praha 6 – Strahov, PSČ 160 17*“; nebo lze předat osobně na sekretariátu KF ČMFS kdykoliv v pracovní dny PO-PÁ 8:00 – 17:00, tel. 233029218; přestupy a hostování lze zhotovit na počkání pouze po osobním dohovoru, a to pouze každé úterý od 8:00 do 16:00 v počtu max 5 RP pro jeden FK;
- **urgenci nevyřízených** (nedošlých) RP **řešit hned po 3 až 4 týdnech**, nejlépe telefonicky a následně písemně.
- **od roku 2009 je umožněno** řešit registrace rovněž na registračním oddělení ČMFS v Olomouci (**Legionářská 1165/12**, v prostorách Androva stadionu na sekretariátu ŘK ČMFS v Olomouci, tel: 585220237). Úřední hodiny jsou vždy **v úterý a čtvrtek od 8:00 do 16:00**, dokumentace k RP se předá vždy osobně, RP jsou vystaveny na počkání, a to **pouze pro přestup a hostování** včetně ukončení hostování (při přeplnění kapacit jsou zpět zhotovené RP zasílány poštou), jsou požadovány razítka obou FK; **nové registrace** řeší Olomouc po telefonickém dohovoru, nadále se vystavují hlavně korespondenčně zasláním na adresu sekretariátu KF ČMFS v Praze;
- **od 1. února 2011 je umožněno** řešit registrace rovněž na registračním oddělení ČMFS v Brně (ul. Zámečnická, p. Dvořáček Josef, tel: 731452808), veškeré žádosti budou vyhotoveny pouze po předchozím telefonickém objednání. Běžné úřední hodiny budou zavedeny od 1. března do 6. dubna 2011 vždy **v úterý od 9:00 do 12:00, čtvrtek a pátek od 9:00 do 15:00**, dokumentace k RP se předá vždy osobně, RP jsou vystaveny na počkání, a to **pouze pro přestup či hostování** (včetně ukončení hostování) v max. počtu 5 ks každé žádající osobě, jsou požadovány razítka obou FK a **vždy nová pasová fotografie**, pozor na oficiální formuláře ČMFS; každý žadatel obdrží „doklad o úhradě“, kde svým podpisem stvrzuje správnost vyhotovení obdržených registračních průkazů; nové registrace vyhotovují pouze registrační místa Praha a Olomouc;

2. Poplatky pro jednotlivé účely registrace jsou stanoveny takto:

- při **přihlášce** k registraci hráče do 18 let je to **50 Kč** a hráče nad 18 let je to **100 Kč** (ŘŘ čl. 2/2);
- při výměně RP z důvodu **změny názvu klubu** za každého hráče je to **50 Kč** (ŘŘ čl. 2/2);
- při výměně RP z důvodu **změny fotky hráče** do 18 let je to zdarma a hráče nad 18 let je to **100 Kč** (ŘŘ čl. 2/2);
- při vystavení **duplikátu RP** hráče do 18 let je to **50 Kč** a hráče nad 18 let je to **100 Kč** (ŘŘ čl. 2/2);
- při změně RP z důvodu **sloučení či rozdělení FK** bez ohledu na věk hráče je to **100 Kč** (ŘŘ čl. 4/4);

3. Poplatky pro přestupy a hostování hráčů jsou stanoveny takto:

- do klubu 1. ligy 500 Kč
- do klubu 2. ligy 400 Kč
- do klubu divize 300 Kč
- **do klubu přeboru (KP a OP) 200 Kč**
- **do klubu třídy 100 Kč**

4. Poplatky odstupného při opakovaném přestupu jsou stanoveny takto:

- klubu 1. ligy 10.000 Kč
- klubu 2. ligy 5.000 Kč
- klubu divize 2.500 Kč
- **klubu přeboru (KP a OP) 1.000 Kč**
- **klubu třídy 500 Kč**
- tyto základní částky jsou dále násobeny a děleny následujícími koeficienty (splňuje-li hráč více kritérií současně, počítají se postupně všechny platné koeficienty kritérií), rozhoduje A-tým FK;
- hráč do 15 let děleno 4
- hráč 16 – 17 let děleno 3
- hráč 18 – 19 let děleno 2

- hráč 30 – 35 let děleno 2
- hráč 35 let a více děleno 4
- hráč 1 rok nehrál v soutěžním utkání futsalu děleno 2
- hráč 2 roky nehrál v soutěžním utkání futsalu děleno 4
- hráč má 100 – 200 startů v 1.lize futsalu krát 1,5
- hráč má více jak 200 startů v 1.lize futsalu krát 2

Přílohy jsou umístěny na webu okresního futsalu (<http://www.sportvyskov.cz/category/web/futsal/dokumenty>) jako přílohy článku „Dokumenty k registracím hráčů a klubů okresních soutěží futsalu“:

- RL prihl k registr hrace 2-2011.doc
- RL prestup-host hrace 4-10.doc
- slozenka CMFS - VZOR.pdf (v průběhu jara 2011 bude doplněn i bankovní převod)
- list prvni reg - novy FK - VZOR 2-2011.doc
- list slouc-rozdel FK - VZOR 1-2011.doc
- list zmena nazvu FK VZOR x-2011.doc (bude doplněn v průběhu jara 2011)
- projekt slouc-rozdel FK VZOR x-2011.doc (bude doplněn v průběhu jara 2011)
- smlouva slouc-rozdel FK VZOR x-2011.doc (bude doplněn v průběhu jara 2011)

Čerpáno z dokumentů Svazu futsalu dostupných na webu futsalu (<http://nv.fotbal.cz/futsal/legislativa/index.php>):

- provozní řád úseku registrace futsalu ČMFS.doc
- registrační řád svazu futsalu ČMFS.doc
- přestupní řád svazu futsalu ČMFS.doc
- organizační směrnice pro činnost členských klubů svazu futsalu ČMFS s doplňkem.doc

Zpracoval: 28.2.2011

Za OkKF Franta Tobolík